

MODULO D'ISCRIZIONE

E...state in gioco!

Servizio Estivo per bambini da 3 a 6 anni Ala – dal 1 - 26 luglio 2019

Il sottoscritto (**madre se si richiedono buoni**) _____

residente a _____ Via _____ n. ____ C.A.P. _____

nato/a _____ il _____ Tel. _____ e-mail _____

Codice Fiscale

con la presente aderisce all'iniziativa **E...state in gioco! – Ala** per il proprio figlio:

Cognome e nome _____ nato a _____ il _____

residente a _____ Via _____ n. ____ C.A.P. _____

Codice Fiscale

Orario prenotato:

- 7.30-12.30
- 7.30-13.30
- 7.30-15.30
- 7.30-17.30
- 12.00-17.30
- 13.15-17.30

Per la settimana/le settimane

- Da lunedì 1 a venerdì 5 luglio
- Da lunedì 8 a venerdì 12 luglio
- Da lunedì 15 a venerdì 19 luglio
- Da lunedì 22 a venerdì 26 luglio

orario	ore	tariffa settimanale residenti	tariffa settimanale non residenti	n. settimane	Totale
7.30 – 12.30	5	€ 52,00	€ 64,00		
7.30 – 13.30	6	€ 62,00	€ 75,00		
7.30 – 15.30	8	€ 73,00	€ 88,00		
7.30 – 17.30	10	€ 88,00	€ 101,00		
12.00–17.30	5.5	€ 62,00	€ 75,00		
13.15 –17.30	4.25	€ 52,00	€ 64,00		

*Le tariffe sono comprensive di iva al 5%. - Possibilità di usufruire dei Buoni di Servizio cofinanziati dal programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020 della PAT

L'ASSEGNAZIONE DEI POSTI AVVIENE SULLA BASE DELL'ORDINE DI PRESENTAZIONE TEMPORALE DELLE DOMANDE (presentazione domande: dal 2 MAGGIO al 22 MAGGIO per chi usufruisce dei buoni di servizio e fino al 31 MAGGIO per chi non usufruisce dei buoni di servizio, anche successivamente nel caso di posti disponibili o per l'inserimento in lista d'attesa)

Il **PAGAMENTO** della retta sarà da effettuare entro 10 giorni dal ricevimento della fattura che ne conferma l'iscrizione (i pagamenti effettuati prima dell'emissione della fattura saranno considerati nulli e verranno restituiti).

Per i fruitori di Buoni di Servizio è previsto il pagamento della quota "a carico famiglia" del P.E.S. e a consuntivo, se dovuta, verrà emessa un'ulteriore fattura di conguaglio in base alle ore realmente riconosciute dal FSE.

La **FATTURA** sarà inviata tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nel presente modulo e sarà inoltre disponibile in formato XML nel cassetto fiscale dell'intestatario.

La quota va versata presso CASSA CENTRALE BANCA, sul conto di Città Futura Scs, alle coordinate bancarie indicate in fattura, con **causale: Cognome e nome del Bambino – "E...state in gioco!" – Ala**

(Tale importo sarà restituito se il servizio non partirà se i bambini iscritti non raggiungono il numero minimo).

Indicare **CHI** effettua il pagamento della retta e beneficia di eventuali rimborsi:

INTESTATARIO C/C* _____ <input type="checkbox"/> MADRE <input type="checkbox"/> PADRE	
CODICE IBAN	
* se PADRE CODICE FISCALE	<input type="checkbox"/>

OBBLIGHI VACCINALI

Per effetto del D.l. 7.6.2017 n. 73 (Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci), convertito in Legge 31 luglio 2017 n. 119, la conformità agli obblighi vaccinali costituisce requisito di accesso ai servizi educativi. E' quindi necessario che ogni famiglia alleggi alla domanda di iscrizione la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie (art. 1 L. 119/2017) ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse in relazione a quanto indicato nel medesimo articolo.

Città Futura sarà costretta a non ammettere all'attività coloro che non risultassero in regola.

La Cooperativa Città Futura è accreditata presso la Provincia Autonoma di Trento per l'erogazione dei servizi di cura ed educazione acquisibili mediante i **Buoni di servizio** cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo.

Attraverso i buoni di servizio (per gli aventi diritto) si può ottenere un contributo del Fondo Sociale Europeo sulle ore di presenza del bambino (non su quelle di assenza) in base al monte ore settimanale lavorato. Si sottolinea che in caso di assenza e/o malattia del bimbo, ferie o aspettativa non retribuita della madre, il costo è a totale carico della famiglia.

Info presso la Struttura Multifunzionale Territoriale AdPersonam, n° verde 800163870

Si intende richiedere il buono di servizio del Fondo Sociale Europeo? (barrare l'opzione scelta)

SI

NO

Altre informazioni (es. turni): _____

Monte ore settimanale da contratto della madre: _____

Passi da seguire:

1. verificare presso il CAF il diritto ai Buoni di Servizio;
2. consegnare il modulo di iscrizione al servizio presso il Nido Orsetti di Ala a partire dal giorno 2/5/19 entro il 22/05/19;
3. ritirare il PES redatto da Città Futura presso il Nido Orsetti di Ala a partire dal giorno 22/05/19;
1. compilare il modulo di richiesta di Buono di servizio **direttamente online dal sito:** <http://www.fse.provincia.tn.it> al termine della compilazione, **stamparlo e firmarlo** (Alcuni dati contenuti nel Progetto PES dovranno necessariamente essere inseriti dal/la richiedente nel Modulo di richiesta online, pertanto si raccomanda di tenerne conto);
1. consegnare entro il 31 maggio presso lo Sportello AdPersonam:
Modulo di richiesta di Buoni di Servizio - Dichiarazione ICEF per i Buoni di Servizio - Progetto di Erogazione del Servizio (PES) - fotocopia carta d'identità richiedente – cod. fisc. richiedente e figlio/i. - ev. altra documentazione specifica;

Per informazioni: contattare Monica Cavallari – Città Futura tel. 0461/263155 - 342 6187231 - monica.cavallari@citta-futura.it

Il richiedente dichiara sotto la propria responsabilità:

- di aver assolto gli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente;
- che l'autorizzazione a partecipare alla predetta iniziativa è assunta in accordo con eventuali altri esercenti la potestà sul minore;
- di impegnarsi sin d'ora, qualora intenda richiedere il buono di servizio del Fondo Sociale Europeo, a corrispondere a favore della Cooperativa, nei termini fissati dalla stessa, le eventuali integrazioni dovute;
- che il/la figlio/a non ha bisogno di particolari precauzioni o, in alternativa che

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che:

- per la frequenza al servizio è necessario aver assolto gli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente, PENA L'ESCLUSIONE DAL SERVIZIO, senza eventuale rimborso;
- Città Futura si riserva la facoltà di non procedere alla realizzazione di iniziative per le quali non venga raggiunto un numero adeguato di iscritti);
- nel caso in cui l'iscritto si trovasse nell'impossibilità a partecipare all'iniziativa è previsto il rimborso della quota nella seguente misura:
 - 80% per ritiri fino a 30 giorni prima dell'inizio dell'attività;
 - 60% per ritiri nei 29 giorni prima dell'inizio dell'attività;
- il rimborso verrà effettuato nella misura integrale qualora l'iniziativa a cui è stata data adesione non venga effettuata oppure nel caso di presentazione di certificato medico che attesti l'impossibilità di partecipare all'intera attività;
- la retta va pagata indipendentemente dalla presenza/assenza del bambino;
- nessun rimborso spetterà a chi non si presenta al progetto o a chi interrompe/sospende la frequenza allo stesso per malattia o altro;
- eventuali proroghe di frequenza dovranno essere richieste in tempo utile e saranno concesse quando vi saranno posti disponibili;
- è facoltà della Cooperativa che gestisce il progetto in questione allontanare l'iscritto dall'iniziativa qualora lo stesso, ripetutamente richiamato, continui ad assumere un comportamento non idoneo e sia fonte di disturbo per gli altri iscritti. In questo caso non verrà fatta alcuna restituzione, nemmeno parziale, della quota di compartecipazione versata;

Luogo e data, _____

(firma genitore)

(firma da parte di uno degli esercenti la potestà sull'iscritto/a)

Allegati:

- ATTESTATO CONFORMITA' VACCINALE
- copia documento di identità in corso di validità
- copia codice fiscale relativa ai soggetti inseriti nel modulo

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (regolamento UE 2016/679) e altre normative vigenti sulla privacy, si forniscono in coerenza del principio di trasparenza le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'interessato delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è

CITTÀ FUTURA s.c.s., avente sede legale in via Abondi, 37 – 38121 Trento
C.F. e P.IVA 01428820227

Si riportano i seguenti dati di contatto:

Persona di riferimento per la privacy: d.ssa Sara Bettocchi
telefono: 0461263155
indirizzo mail: info@citta-futura.it
casella di posta elettronica certificata (PEC): citta.futura@legalmail.it

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati personali Suoi e del Suo bambino è finalizzato all'inserimento del Suo bambino presso i servizi di CITTÀ FUTURA da Lei richiesti, alla gestione del progetto pedagogico, alla corretta somministrazione dei pasti in caso di intolleranze o allergie, alla gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Le basi giuridiche del trattamento sono l'esecuzione di un contratto di cui Lei è parte e l'adempimento degli obblighi legali scaturenti.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento consiste in operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei Suoi dati.

Le operazioni sono svolte con strumenti informatici e in forma cartacea.

Il trattamento è svolto dal Titolare e/o da personale autorizzato al trattamento.

Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali e Trasferimento dati a paese terzo

I dati sono trattati all'interno dell'azienda da soggetti autorizzati del trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, mentre verranno o potranno essere comunicati a soggetti, pubblici o privati, che operano nell'ambito delle finalità sopra descritte.

Il Titolare non trasferirà dati presso un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale, salvo in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali trattati dal Titolare vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione del contratto con il Titolare e fino ai dieci anni successivi alla sua conclusione (art. 2946 cc.) o da quando i diritti che da esso dipendono possono essere fatti valere (ai sensi dell'art. 2935 c.c.); nonché per l'adempimento degli obblighi (es. quelli fiscali e contabili) che rimangono anche dopo la conclusione del contratto (art. 2220 c.c.), ai cui fini: il Titolare deve conservare solo i dati necessari per il loro perseguimento. Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio i diritti derivanti dal contratto nel qual caso i dati, solo quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

Per le attività che non hanno fatto nascere obblighi contrattuali, il Titolare ha la facoltà di conservare i Suoi dati personali per un periodo fino a 48 mesi dall'ultima attività con cui ha mostrato interesse.

Diritti sui dati

Si precisa che, in riferimento ai dati personali Suoi e del Suo bambino, Lei può esercitare i seguenti diritti:

- chiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo I del Regolamento UE 679/16 e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo I del Regolamento UE 679/16);
- richiedere ed ottenere dal Titolare - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro Titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;

- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it).
Si informa che poiché il trattamento dei dati è basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 2016/679 l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.
In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, Lei può scrivere a: info@citta-futura.it

Conferimento di dati

Il conferimento di dati personali comuni (quelli che permettono l'identificazione diretta, come i dati anagrafici, le immagini), particolari (quelli che possono rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, lo stato di salute) e giudiziari è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività oggetto del contratto.

Finalità diversa del trattamento

Se il Titolare del trattamento intende trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, dovrà fornirLe informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Profilazione

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritto _____

Esercente la patria potestà sul minore _____
ricevuta e compresa l'informativa ex art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 sopra riportata, con la sottoscrizione del presente modulo

Acconsento

Non acconsento

al trattamento dei dati personali, anche sensibili, miei e del sopracitato minore necessari per l'erogazione dei servizi da me richiesti.

Luogo e Data _____, _____

Firma
